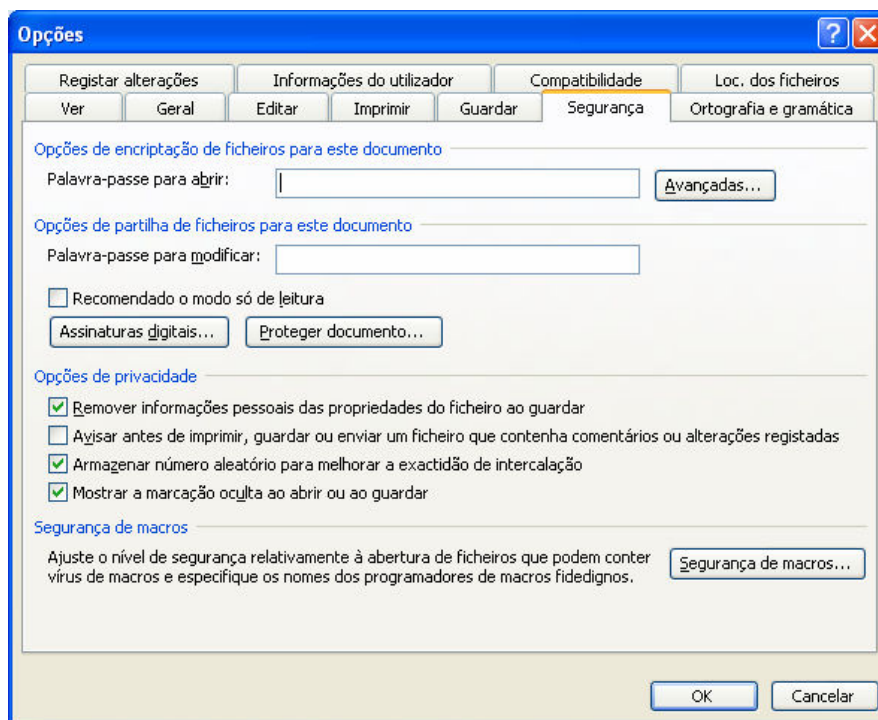


3. O Cartão de Cidadão com Outras Aplicações

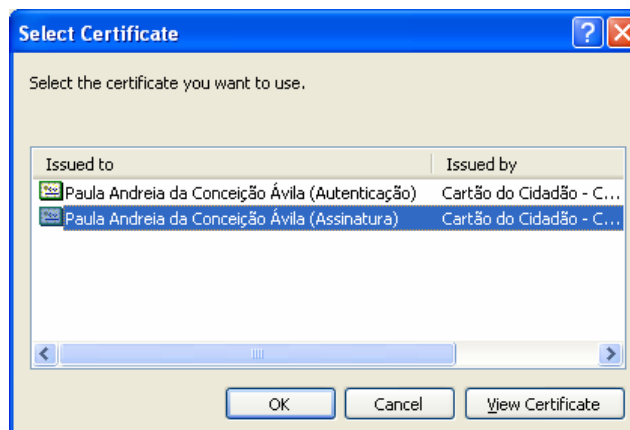
3.1. Assinatura de Documentos

3.1.1. Microsoft Word

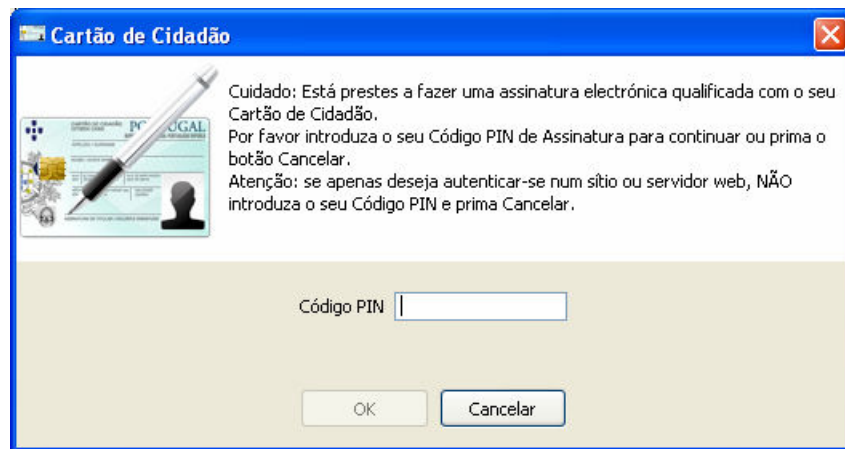
1. Após redigir e gravar o seu documento, aceda ao menu *Ferramentas* | *Opções* | *Segurança*:




2. Clique em "Assinaturas Digitais" e "Adicionar". Selecciono o certificado de assinatura:



3. Ser-lhe-á solicitado que insira o seu Código PIN de Assinatura.



Insira o seu Código PIN de Assinatura e clique “OK”.

4. Poderá confirmar se o documento foi assinado através da barra de título e do ícone  no canto inferior direito:

